

# S C H O O L G I D S

 2026-2027

## *Tweestromen* **SCHOOL**



[www.tweestromenschool.nl](http://www.tweestromenschool.nl)



## Voorwoord directie

### 1. Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en Visie
- 1.3 Focuspunten schoolplan
- 1.4 Identiteit

### 2. Organisatie van het onderwijs

- 2.1 Het team
- 2.2 Onderwijs in de groepen
- 2.3 Onderwijs buiten de groepen
- 2.4 Pedagogisch klimaat en veiligheid
- 2.5 Interne vertrouwenspersoon
- 2.6 Schooltijden
- 2.7 Beweging en sporten
- 2.8 Vervanging

### 3. Onderwijskundige zaken

- 3.1 Sociaal emotionele ontwikkeling
- 3.2 Cognitieve ontwikkeling
- 3.3 Creatieve ontwikkeling
- 3.4 Lichamelijke, motorische vaardigheden ontwikkelen
- 3.5 Kunstzinnige en culturele vaardigheden ontwikkelen
- 3.6 ICT en digitale geletterdheid
- 3.7 Burgerschapsonderwijs
- 3.8 Klusklas en Plusklas
- 3.9 Methoden OBS Tweestromenschool

### 4. Onderwijsresultaten en Passend onderwijs

- 4.1 Schoolambitie
- 4.2 Kwaliteitszorg
- 4.3 Onderwijszorg
- 4.4 Hoorrecht
- 4.5 Extra inzet

- 4.6 Passend onderwijs
- 4.7 School ondersteuningsprofiel, SOP
- 4.8 Eindresultaten
- 4.9 Voor- en vroegschoolse educatie, VVE
- 4.10 Samenwerking met externe partijen

### 5. Ouders en school

- 5.1 Aanmelding
- 5.2 Communicatie
- 5.3 Medezeggenschapsraad, MR
- 5.4 Ouderraad, OR
- 5.5 Tussen schoolse opvang, TSO
- 5.6 Hulpouders
- 5.7 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

### 6. Praktische zaken

- 6.1 Vakanties en vrije dagen
- 6.2 Studiedagen
- 6.3 Gezonde school
- 6.4 Afvalvrije school
- 6.5 Schoolregels algemeen
- 6.6 Mijn Rapportfolio
- 6.7 Privacy beleid, AVG
- 6.8 Schoolapp
- 6.9 Nieuwsbrief
- 6.10 Schoolreis en schoolkamp
- 6.11 Ouderbijdrage
- 6.12 Buitenschoolse opvang
- 6.13 Sponsoring

### 7. Ziekmelden en Verlofaanvragen

### 8. Klachtenregeling

### 9. Het bestuur

### 10. GGD Gelderland-Zuid



# VOORWOORD DIRECTIE



## Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Scholen verschillen in manier van werken, sfeer en omgaan met kinderen. In deze schoolgids vindt u informatie over onze school en hoe wij het onderwijs organiseren. Naast belangrijke uitgangspunten treft u ook praktische zaken aan.

OBS de Tweestromenschool is de enige school van Heerewaarden en bestaat 50 jaar. Hier geven leerkrachten les met passie voor de ontwikkeling van kinderen en goed eigentijds onderwijs. We houden hierbij oog voor de behoefte van elk kind en werken vanuit een professionele, open en positieve houding. Wij streven ernaar om alle kinderen uit het dorp onderwijs te bieden met het oog op inclusief onderwijs.

Een school kiezen voor uw kind is een belangrijk moment. U vertrouwt uw zoon of dochter immers een groot deel van de dag aan de leerkrachten toe. Vanaf het moment dat uw kind naar school gaat delen we de verantwoordelijkheid voor uw kind. Het is dan ook vanzelfsprekend dat u kiest voor een school die aansluit bij uw ideeën en opvattingen over kinderen en opvoeden.

Wij zijn laagdrempelig en vinden het belangrijk om de driehoek, kind-ouder-school, optimaal in te zetten. Door een goede afstemming met elkaar, komen we tot de optimale ontwikkeling van uw kind. Zo ontwikkelen zij zich tot zelfstandige en omgevingsbewuste jonge mensen die hun talenten om weten te zetten in kansen.

We hopen dat deze schoolgids u een goed beeld geeft van onze school.

Mocht u nog vragen hebben dan horen we graag van u.

Namens het gehele team heet ik u welkom.

Lonneke van de Ven  
Directrice OBS de Tweestromenschool

[l.vandeven@tweestromenschool.nl](mailto:l.vandeven@tweestromenschool.nl)



**Lonneke van de Ven**

Directrice OBS de Tweestromenschool



# 1. OVER DE SCHOOL



## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens:

OBS De Tweestromenschool  
Bukestraat 3  
6624 AN Heerewaarden  
0487 571522

### E-mail:

[info@tweestromenschool.nl](mailto:info@tweestromenschool.nl)

### Website:

[www.tweestromenschool.nl](http://www.tweestromenschool.nl)

### Schoolbestuur:

Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs  
Maas en Meijerij  
Kersenbogerd 4  
5328 GW Rossum

### E-mail:

[info@stroomm.nl](mailto:info@stroomm.nl)

### Website:

[www.stroomm.nl](http://www.stroomm.nl)

### Samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs  
De Meijerij  
[www.demeijerij-po.nl](http://www.demeijerij-po.nl)

### Voorschoolse educatie inpandig:

De Wigwam, 't Veldmuisje te Heerewaarden  
[www.t-veldmuisje.nl](http://www.t-veldmuisje.nl)

### Verdere voorschoolse en naschoolse opvang:

Villa Verboven te Rossum  
[www.villaverboven.nl](http://www.villaverboven.nl)

De Balledotjes te Rossum  
[www.deballedotjes.nl](http://www.deballedotjes.nl)



## 1.2 Missie en visie

### ‘Een prettige, inspirerende dorpsschool’. Klein van stuk, maar groots in denken!

OBS de Tweestromenschool is een openbare school waar ieder kind welkom is. We beschouwen respect voor én kennismaking met andere culturen en denkbeelden als een wezenlijk deel van het leren en de opvoeding. Wij zijn een veilige school voor iedereen en benaderen elkaar vanuit een open, positieve houding. Daardoor krijgt ieder kind bij ons de kans om aan het einde van de basisschool krachtig uit te stromen, op een passend niveau.

### Kernwaarden:



#### SAMEN

Vanuit de driehoek, kind-ouder-school, laten we de kinderen opgroeien tot zelfstandige jongeren. Samen zijn we verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling en goed welbevinden. Kinderen kunnen bij ons samen lerend spelen, samen werken, samen leren en ontdekken. Kinderen ontwikkelen zich optimaal vanuit vertrouwen, veiligheid en nieuwsgierig zijn.



#### TOEKOMSTGERICHT

Wij vinden het belangrijk om de mening van kinderen te horen en hen actief te betrekken bij de leerdoelen en de inrichting van het onderwijs. Doordat wij reflectieve vragen stellen en aandacht hebben voor de ontwikkeling van zelfkennis, vergroten we het kritisch denkvermogen van de kinderen.



#### VERNIEUWEND

Wij werken met vernieuwende methoden en middelen waarbij we kinderen kennis en vaardigheden aanleren in een ononderbroken ontwikkelingslijn. We houden rekening met verschillen in leerstijlen, niveaus en talenten. Door een eigentijdse, betekenisvolle leeromgeving dagen we kinderen uit en bieden we structuur. Het team professionaliseert zich, zodat we op de hoogte blijven van maatschappelijke, vernieuwende en actuele ontwikkelingen in en rond ons onderwijs.



## 1.3 Focuspunten schoolplan

Bij het opstellen van ons meerjarenplan 2023-2027 werken we vanuit 4 grote focuspunten. In ons jaarplan wordt elk jaar per focuspunt beschreven wat onze doelen en onderliggende acties zijn. We werken aan de hand van de PDCA-cyclus verspreid over de komende 4 jaar.

### Focuspunt 1: Adaptief werken

*Talentontwikkeling en passende doelen.*

- 1.1 Talenten van het team en de leerlingen ontdekken, ontwikkelen faciliteren
- 1.2 Haalbare doelen met een passende planning vormen de basis
- 1.3 Taalontwikkeling
- 1.4 Systemen en procedures kwaliteit t.a.v. ondersteuning leerlingen

### Focuspunt 2: Zelfstandigheid bevorderen

*Actief en zelfstandig.*

- 2.1 Executieve functies
- 2.2 Actieve en zelfstandige rol van de leerling bevorderen
- 2.3 Ontwikkelen kwaliteitskaarten

### Focuspunt 3: Ontwikkelen van zelfkennis

*Zelfvertrouwen en reflectie.*

- 3.1 Kanjerschool
- 3.2 Mijn Rapportfolio
- 3.3 Burgerschapsonderwijs
- 3.4 Bewegingsonderwijs

### Focuspunt 4: Samen leren en ontdekken

*Boeiend en zinvol.*

- 4.1 Professioneel teamcultuur
- 4.2 Samen lerend spelen en samen leren

Mocht u het schoolplan of het jaarplan in willen zien, is dit bij de directie op te vragen.



## 2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS



### 1.4 Identiteit

Het openbaar onderwijs in Heerewaarden vindt haar oorsprong in de vorige eeuw en bestaat al meer dan 100 jaar. De Tweestromenschool is sinds 2018 gehuisvest in MFC (multifunctioneel centrum) de Steen dat onderdak biedt aan verschillende sportverenigingen uit het dorp en de voorschoolse opvang 'de Wigwam' van 't Veldmuisje. Het gebouw is ontworpen naar het beeld van een steenfabriek. Heerewaarden staat in de geschiedenis bekend om haar visserij en steenfabriek.

Het openbaar onderwijs heeft gekozen voor drie kernwaarden die aan de basis staan van andere democratische waarden én van groot belang zijn voor het onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Deze democratische kernwaarden vormen een ijkpunt. Het zijn deze waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan, waarden waartoe we ons actief verhouden. Het biedt richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en bejegening. Het zijn tevens waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

([www.openbaaronderwijs.nu](http://www.openbaaronderwijs.nu))



OBS de Tweestromenschool heeft dit schooljaar ongeveer 90 leerlingen.  
De leerlingen zijn verdeeld over gecombineerde groepen.  
We werken met een groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8.

### 2.1 Het team

Het team van OBS de Tweestromenschool bestaat uit de directie, leerkrachten, kwaliteitscoördinator, leerkrachtondersteuner en een conciërge.



**Lonneke van de Ven**  
Directie  
[l.vandeven@tweestromenschool.nl](mailto:l.vandeven@tweestromenschool.nl)



**Paul Soetekouw**  
Kwaliteitscoördinator, leerling- en MT ondersteuning  
[p.soetekouw@tweestromenschool.nl](mailto:p.soetekouw@tweestromenschool.nl)



**Jessie Reijers**  
Groep 1-2  
[j.reijers@tweestromenschool.nl](mailto:j.reijers@tweestromenschool.nl)



**Tim Hendriks**  
Groep 3-4  
[t.hendriks@tweestromenschool.nl](mailto:t.hendriks@tweestromenschool.nl)



**Miranda van Milink**  
Groep 3-4  
[m.vanmilink@tweestromenschool.nl](mailto:m.vanmilink@tweestromenschool.nl)



**Linda van Ooijen**  
Groep 5-6  
[l.vanooijen@tweestromenschool.nl](mailto:l.vanooijen@tweestromenschool.nl)





**Dorieke van Alphen**

Groep 7-8

d.vanalphen@tweestromenschool.nl



**Jan Piels**

Groep 7-8

j.piels@tweestromenschool.nl



**Marijn Derksen**

Conciërge

m.derksen@tweestromenschool.nl

Gymdocent

spelen@welzijnbommelerwaard.nl

### Interne vertrouwenspersonen:

**Paul Soetekouw**

p.soetekouw@tweestromenschool.nl

**Dorieke van Alphen**

d.vanalphen@tweestromenschool.nl



## 2.2 Onderwijs in de groepen

Onze leerlingen worden op leeftijd en didactische vaardigheid ingedeeld. Bij ons op school staat het leren centraal en werken we vanuit het leerstofjaarsysteem met gecombineerde groepen. Binnen het systeem is er veel aandacht voor het werken op niveau in groepen of eventueel een persoonlijk ontwikkelingsplan. Er wordt aandacht besteed aan de executieve functies (een set van cognitieve functies die belangrijk zijn voor doelgericht sociaal gedrag en presteren op school) en er wordt in coöperatieve werkvormen gewerkt waarbij leerlingen in kleine groepen samenwerken om zo hun eigen leerproces én dat van de ander te versterken.



## 2.3 Onderwijs buiten de groepen

Binnen onze school bieden we, bij voldoende peers, ook onderwijs aan kinderen waarbij we meer praktische vaardigheden ontwikkelen, de klusklas, en kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn, de plusklas. Kinderen met speciale begeleiding en onderwijsbehoeften kunnen ook individueel of in een kleine groepjes begeleid en ondersteund worden. Deze onderwijs ondersteuning wordt gegeven door onderwijsondersteunend personeel binnen school. Ouders en kinderen worden zoveel mogelijk actief betrokken bij het leren en de ontwikkeling.

## 2.4 Pedagogisch klimaat en veiligheid

Kinderen zijn van nature leergierig en willen de wereld verkennen. Ze zijn actief, enthousiast, fantasierijk, willen ontdekken en hebben grootse plannen. OBS de Tweestromenschool sluit aan bij het van nature leergierige kind. We dagen de kinderen uit om stappen in de ontwikkeling te maken. We geven vertrouwen en bieden hulp als het nodig is. Wanneer een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen. We geven het kind eigenwaarde en zelfrespect mee en laten de kinderen zien waar ze trots op mogen zijn. We werken aan een samenleving die ruimte en stimulans biedt voor ieders identiteitsontwikkeling. Als professional hebben we de mogelijkheid, maar vooral de verantwoordelijkheid, om kinderen gelukkig en goed te laten opgroeien. Wij instrueren, controleren en begeleiden, op een positieve en veilige manier, in een speelveld waar kinderen zelf het werk doen.

## 2.5 Interne vertrouwenspersonen

Wij vinden het belangrijk dat school een veilige plek is voor ieder kind. Een veilige schoolomgeving draagt bij aan het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Door open te kunnen praten over problemen, leren kinderen dat het oké is om hulp te vragen en worden ze weerbaarder. Onze interne vertrouwenspersonen spelen een belangrijke rol in het waarborgen van deze veiligheid. Of het nu gaat om pesten, problemen thuis of iets anders waar een leerling en/of u mee zit, de interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, zonder oordeel, en ondersteuning. Dit kan tijdens schooluren, maar ook in overleg op andere momenten. Samen met de leerling en/of u wordt er naar een manier en oplossing gezocht om met de situatie om te gaan.





## 2.6 Schooltijden

Elke school heeft verplichte onderwijstijd. Kinderen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) moeten op jaarbasis 3520 uur maken en kinderen in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) moeten op jaarbasis 3760 uur maken. De verplichte onderwijstijd over 8 jaar is 7520 uur. Elk jaar maakt de directie een jaarplanning en stemt met de MR de onderwijstijden af. De studiedagen en vakantiedagen tellen niet mee als onderwijstijd. In het schooljaar 2026-2027 volgt groep 1-2, 916 uur onderwijs en groep 3 t/m 8 volgt 964 uur onderwijs.

Onze school heeft een continuïteitsrooster. Dit betekent dat alle kinderen op school overblijven en samen lunchen. De tussenschoolse opvang (TSO) wordt samen door leerkrachten en ouders verzorgd.

|                   |                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Maandag:</b>   | 8.30-14.30 uur, groep 1 t/m 8                             |
| <b>Dinsdag:</b>   | 8.30-14.30 uur, groep 1 t/m 8                             |
| <b>Woensdag:</b>  | 8.30-12.30 uur, groep 1 t/m 8                             |
| <b>Donderdag:</b> | 8.30-14.30 uur, groep 1 t/m 8                             |
| <b>Vrijdag:</b>   | 8.30-12.30 uur, groep 1-2 en tot 14.30 uur, groep 3 t/m 8 |

## Brengen en halen

Onze school opent om 8.20 uur de deuren. Vanaf dit moment kunnen de kinderen naar hun groep. De leerkracht ontvangt uw kind in de klas en kan u eventueel kort te woord staan. De les start om 8.30 uur. Kinderen uit groep 1 t/m 4 nemen de ingang vanaf het plein. Kinderen uit groep 5 t/m 8 nemen de hoofdingang en lopen zelfstandig de school binnen. Aan het einde van de schooldag lopen de kinderen van groep 1 t/m 4 onder begeleiding van de leerkracht naar buiten en de kinderen van groep 5 t/m 8 lopen zelfstandig naar buiten.

## 2.7 Beweging en sporten

Alle groepen op onze school bewegen en sporten twee keer per week, groep 1-2 en 5-6 op dinsdag en donderdag en groep 3-4 en 7-8 op maandag en dinsdag. De kinderen van groep 1-2 hebben alleen gym schoenen nodig welke op school worden bewaard. Kinderen van groep 3 t/m 8 nemen sportkleding en gym schoenen mee. Wij gaan ook dit schooljaar buiten gymmen. Wanneer we buiten gymmen is het belangrijk dat groep 1-2 stevige schoenen aantrekt en groep 3 t/m 8 buiten schoenen meeneemt.

## 2.8 Vervanging

Mocht het voorkomen dat de leerkracht van de groep afwezig is, dan zorgt de directie voor vervanging. Bij het regelen van vervanging maken we gebruik van het protocol vervanging en werken we samen met de vervangerspool van Stroomm. Ook worden vaste teamleden gepolst op bereikbaarheid voor vervanging.

Bij verlof voor studie proberen we structurele vervangers in te zetten, dit gaat in samenspraak met de vervangerspool van Stroomm. Bij ziekteverlof wordt op het moment van ziekmelding een aanvraag ingediend voor vervanging vanuit de pool of het eigen team.

Wanneer we géén vervanging hebben, wordt er intern gekeken naar de best passende oplossing. Deze kan bestaan uit het opdelen van de groep of het verschuiven van personeel binnen de organisatie. Lukt dit niet, dan proberen we met een extern bedrijf een thematische les te organiseren. Mocht dit ook niet tot een aanvaardbare oplossing leiden, blijft de desbetreffende groep thuis. Hierbij worden de ouders via Parro, de schoolapp, geïnformeerd en zorgt school voor opvang indien ouders niet in de gelegenheid zijn de kinderen thuis op te vangen. De kwaliteitscoördinator en directie zijn, in principe, niet beschikbaar voor vervanging in hun ambulante tijd.



### 3. ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN



Elke basisschool mag zelf bepalen hoe zij het onderwijs inricht. Het lesprogramma is afgestemd op de kerndoelen die zijn opgesteld door het SLO (stichting leerplanontwikkeling). Op basis van deze kerndoelen geven wij vorm aan ons onderwijs. De leergebieden waarop wij ons onderwijs indelen zijn Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

#### 3.1 Sociaal emotionele ontwikkeling

We streven ernaar dat er rust en een fijne, prettige sfeer op school hangt. Vertrouwen vormt de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. OBS de Tweestromenschool is een Kanjerschool waarbij alle leerkrachten Kanjer gecertificeerd zijn. Op een Kanjerschool spreekt iedereen de Kanjertaal waardoor er dagelijks aandacht is voor de sociaal emotionele ontwikkeling en we grotendeels preventief werken. Elke week wordt er in de groep aandacht besteed aan de Kanjerlessen. De kanjertraining staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Vanuit deze training bevorderen we het onderling vertrouwen in groepen en leren we kinderen op een positieve manier zich te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Protocol sociale veiligheid is op te vragen bij directie.

#### 3.2 Cognitieve ontwikkeling

OBS de Tweestromenschool richt zich op de cognitieve ontwikkeling op diverse manieren. Het team heeft zich verdiept in het traumasensitief onderwijzen, de executieve functies van de kinderen, hoogbegaafdheid, TOS en onderzoekend leren.

Kennis wordt verkregen door eigen ervaringen om te zetten in leermomenten en door overdracht via verschillende bronnen. Vandaar dat wij op school reflecteren op het handelen van de kinderen, verschillende bronnen en methodes gebruiken voor kennisoverdracht en gebruik maken van herkenbare situaties. Kennis in een betekenisvolle context opdoen waardoor je leert voor het leven.

#### 3.3 Creatieve ontwikkeling

OBS de Tweestromenschool stimuleert de creatieve ontwikkeling, vooral tijdens de IEYC- en IPC-lessen, door reflectieve vragen te stellen en problemen voor te leggen aan de kinderen. Zo leert het kind door zelf te ontdekken, zelf oplossingen te bedenken, te experimenteren en zijn kennis en vaardigheden toe te passen in uiteenlopende situaties.

**'Vertel het me en ik zal het vergeten.  
Laat het me zien en ik zal het onthouden.  
Laat het me ervaren en ik zal het me eigen maken.'**



Door kennis op verschillende manieren aan te bieden en vooral zelf te laten ontdekken blijft het beter beklijven. We gebruiken bij de Tweestromenschool het leermiddel IEYC en IPC. Dit is een curriculum voor het jonge kind en helpt bij het creëren van een rijke betekenisvolle leeromgeving waarbinnen spel centraal staat. Tijdens IEYC en IPC staan niet alleen de leerdoelen centraal, maar juist ook de vaardigheden die kinderen nodig hebben in de maatschappij. De samenleving vraagt steeds meer vaardigheden zoals samenwerken, onderzoeken, kritisch denken, reflecteren en presenteren. De leerkracht begeleidt de kinderen in het ontwikkelen van de vaardigheden zodat ze op onderzoek uitgaan en de vaardigheden eigen maken.

#### 3.4 Lichamelijke, motorische vaardigheden ontwikkelen

OBS de Tweestromenschool investeert in de ontwikkeling van de grove motoriek, zoals lopen, rennen, klimmen én in de fijne motoriek, zoals knippen, schrijven, tekenen. Kinderen hebben twee pauzemomenten op de dag waarbij wij de kinderen stimuleren te spelen met elkaar. Alle groepen hebben twee keer gym in de week waarbij we de leerlijnen van bewegingsonderwijs volgen. In deze lessen oefenen we de vaardigheden van spel en bewegen. Tijdens het werken in de klas wordt aandacht besteed aan de fijne motoriek. Middels de schrijflessen en creatieve lessen bieden de leerkrachten ondersteuning in de ontwikkeling van deze vaardigheden.

#### 3.5 Kunstzinnige en culturele vaardigheden ontwikkelen

Door middel van een kunstzinnige oriëntatie maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Het gaat bij deze oriëntatie ook om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Kinderen leren door te kijken naar schilderijen en beelden, te luisteren naar muziek en te genieten van taal en beweging. Daarnaast leren ze om zich te uiten. OBS de Tweestromenschool heeft de kunstzinnige en culturele aspecten geïntegreerd in de thema's van IEYC en IPC. Tevens worden er met enige regelmaat voorstellingen of activiteiten bezocht en georganiseerd.

#### 3.6 ICT-vaardigheden en Mediawijsheid

De Tweestromenschool wil leerlingen voorbereiden op een toekomst waarin digitale technologie een centrale rol speelt. Digitale geletterdheid is essentieel om ethisch, veilig, kritisch en actief te kunnen functioneren in een mediarijke samenleving.

De visie van onze school is dat digitale geletterdheid meer is dan technische vaardigheden: het omvat mediawijsheid, computational thinking, digitale informatievaardigheden en praktische ICT-vaardigheden. De school kiest voor een integrale aanpak waarbij digitale geletterdheid verweven is met andere vakken en leergebieden. Leerlingen leren niet alleen technologie gebruiken, maar ook begrijpen, beoordelen en er verantwoordelijk mee omgaan. Bij OBS de Tweestromenschool zijn we gestart met ons verder te ontwikkelen binnen digitale geletterdheid.



### 3.7 Burgerschapsonderwijs

Samen bouwen aan een inclusieve en veilige samenleving

“Verbeter de wereld, begin bij jezelf!” Met deze gedachte streven we naar een samenleving waarin onbekendheid geen afstand schept, maar juist uitnodigt tot verbinding. Door kennis en wereldwijsheid te vergroten, leren we diversiteit te waarderen en elkaars perspectieven beter te begrijpen. Dit vraagt om een open houding, waarin empathie, actief luisteren en sociale interactie centraal staan.

Wij geloven in een gemeenschap waarin iedereen gelijk is en de ruimte krijgt om zichzelf te zijn. Een veilige omgeving, met duidelijke kaders en waarden, biedt hiervoor de basis. Respect, zelfkennis en zelfsturing helpen ons bewuste keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen, zowel voor onszelf als voor anderen.

Niet alles hoeft zwart-wit te zijn; er is kracht in het omarmen van het midden. Door veerkrachtig en flexibel om te gaan met verschillen, creëren we ruimte voor nuance en wederzijds begrip. Actieve participatie, zoals vrijwilligerswerk en gezamenlijk meedenken, versterkt betrokkenheid en een gedeelde verantwoordelijkheid voor onze samenleving en de wereld.

Door zorg te dragen voor elkaar en voor de aarde, bouwen we aan een duurzame en harmonieuze toekomst, waarin respect en verbondenheid de leidraad vormen.

### 3.8 Klusklas en Plusklas

Onze school werkt met een klusklas en een plusklas. Wanneer kinderen worden gesignaleerd in de groep en binnen de groep onvoldoende ondersteund kunnen worden starten we een aparte klas. In deze klas bieden we kinderen op hun eigen niveau werk aan in groeps-overstijgende klassen die buiten de eigen groep aan een opdracht werken. We begeleiden kinderen in de klusklas om praktische problemen op te lossen met behulp van klussen. In de plusklas begeleiden we meer- en hoogbegaafde kinderen die een ontwikkelvoorsprong hebben door uitdagende, onderzoekende opdrachten te geven met hogere orde denkvragen. De leerlingen die aansluiten bij deze klassen worden door de kwaliteitscoördinator, in overleg met de leerkracht en ouders, geselecteerd. Het is van belang dat er voldoende kinderen in de klusklas of plusklas zitten, zodat er met peers gewerkt kan worden. Ouders worden tijdig op de hoogte gebracht en meegenomen in de ontwikkeling en voortgang.

### 3.9 Methodes van OBS de Tweestromenschool

Onze school werkt met verschillende methodes aan de ontwikkeling van de kinderen. Deze methodes passen bij onze visie op lesgeven en worden ingezet om uw kind zich zoveel mogelijk te laten ontwikkelen.

- Voorbereidend lezen in groep 1/2: IEYC (Early Years) en de werkmappen fonemisch bewustzijn, begrijpend luisteren en woordenschat.
- Voorbereidend rekenen in groep 1/2: IEYC (Early Years), Semsom
- Aanvankelijk lezen in groep 3: Veilig Leren Lezen, kim-versie
- Voortgezet lezen in groep 4 t/m 8: Estafette 3
- Begrijpend lezen in groep 4 t/m 8: Estafette 3
- Taal en spelling in groep 4 t/m 8: Snappet leerdoelen SLO
- Rekenen groep 2-3-4: Semsom
- Rekenen groep 5 t/m 8: Snappet leerdoelen SLO
- Aardrijkskunde groep 3 t/m 8: IPC
- Topografie groep 5 t/m 8: Mijn Grote Bosatlas
- Geschiedenis groep 3 t/m 8: IPC
- Natuur groep 3 t/m 8: IPC
- Engels groep 6 t/m 8: Stepping Stones
- Burgerschap groep 1 t/m 8: IPC en Kanjertraining
- Verkeer groep 3 t/m 8: Veilig Verkeer Nederland



# 4. ONDERWIJSRESULTATEN, PASSEND ONDERWIJS



OBS de Tweestromenschool neemt naast de toetsen die gebonden zijn aan onze methodes ook methode-onafhankelijke toetsen af. Dit zijn toetsen van Cito, welke landelijk genormeerd zijn. Deze toetsen nemen we twee keer per schooljaar af om zo een beeld te krijgen van de vorderingen van leerlingen en van de groep als geheel. Daarnaast krijgen wij op deze manier inzicht over de kwaliteit van ons onderwijs. Aan de hand van deze gegevens maakt de school twee keer per schooljaar een overzicht, waarin we alle toets gegevens verzamelen en afzetten tegen onze ambitie. Verbeterpunten worden opgesteld en vastgelegd.

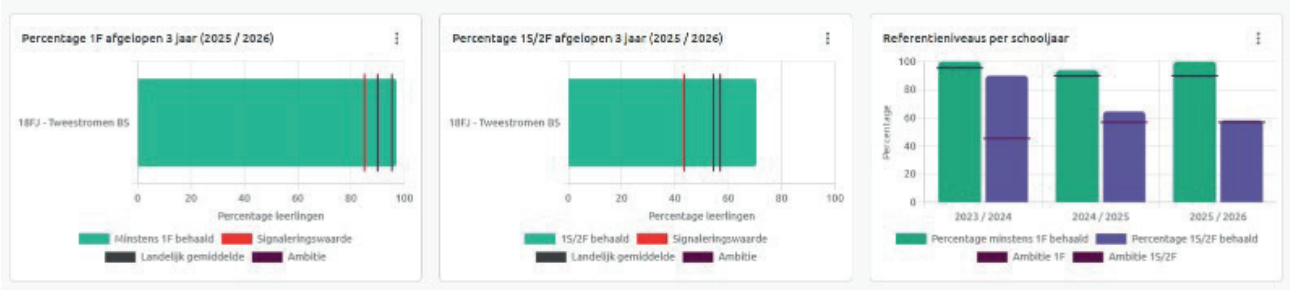
## 4.1 Schoolambitie

OBS de Tweestromenschool heeft net als alle andere scholen een schoolweging. Deze weging wordt gebruikt om onze schoolambitie te formuleren. De einddoelen van ons onderwijs worden in een functioneringsniveau weggeschreven. Algemeen betekent dit het volgende:  
Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit zouden leerlingen aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12 jarige leeftijd moeten kunnen bereiken.  
Niveau 2F/1S: hoger streefniveau. Dit niveau geeft aan waar een leerling meer kan, naar toe kan werken. Voor OBS de Tweestromenschool ligt de uitdaging dat we bij uitstroom onze gestelde ambities behalen. Afgezet tegen onze schoolweging en populatie hebben we de volgende ambitie:  
Uitstroom Streefniveau 1F: 90%  
Uitstroom Streefniveau 2F/1S: 57%



Wij analyseren en bespreken onze toets resultaten van het LVS, Cito LIB, zeker 2 keer per jaar op groepsniveau en schoolniveau. Hierbij kijken we naar de behaalde resultaten en evalueren we op basis van het aanbod in leertijd, leerstofdoelen, didactisch handelen en klassenmanagement, om onze schoolambitie te kunnen halen.

Hieronder ziet u de gegevens m.b.t. onze opbrengsten:



## 4.2 Kwaliteitszorg

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Onze kwaliteitszorg wordt gekoppeld aan ons personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel loopt. Elk jaar wordt er een kwaliteitszorg kalender opgesteld waarin we per maand de activiteiten vanuit zorg en organisatie opnemen om de kwaliteit van school te volgen en te borgen.  
Ons schoolplan vormt de basis met elk jaar specifieke doelen om op te pakken en te behandelen. De 4 focuspunten, adaptief werken, zelfstandigheid bevorderen, ontwikkelen van zelfkennis en samen leren en ontdekken, zijn daarbij ons uitgangspunt. De jaarlijks gekozen speerpunten en aandachtspunten worden samen met het team opgepakt en gemonitord om de kwaliteit optimaal te houden. De directie monitort, samen met het team, de MR en het bestuur, de voortgang. Halverwege en aan het einde van het jaar evalueren we de jaarplannen, dit is onze kwaliteitsmonitor.

## 4.3 Onderwijszorg

Alle kinderen op onze school komen in aanmerking voor onze zorg. Wij kijken naar de behoeften op onderwijskundig en gedragsmatig vlak en sluiten zo goed mogelijk aan bij de ontwikkeling van uw kind. Zodra wij een bijzonderheid signaleren zullen wij eerst intern het vraagstuk in kaart brengen en betrekken wij hierbij de ouders. Wij stellen, waar nodig, een handelingsplan op waarin we aangeven op welke wijze en termijn wij uw kind gaan begeleiden. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor het opzetten en in stand houden van het begeleidingssysteem van de school. De begeleiding kan op verschillende manieren plaatsvinden. We starten vaak in de klas, waarbij de kwaliteitscoördinator het leer- en ontwikkelproces samen met de leerkracht begeleidt en bewaakt. Na een periode evalueren we samen met ouders de geboden hulp en bekijken we of er voortgang nodig is. Ons streven is een doorlopende ontwikkeling waarbij uw kind zo optimaal mogelijk van ons onderwijs kan profiteren. Binnen de leerlingenzorg worden verschillende zorgniveaus gehanteerd. Deze niveaus bepalen waar en met welke instanties de zorg plaatsvindt, en zijn ook terug te vinden in paragraaf 4.6.



## 4.4 Hoorrecht

Het hoorrecht van kinderen is wettelijk verankerd in het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind (IVRK), artikel 12. Dit artikel stelt dat kinderen het recht hebben om hun mening te geven in alle aangelegenheden die hen aangaan, en dat er naar hun mening moet worden geluisterd in overeenstemming met hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Ook in de Nederlandse Jeugdwet en de Wet op het primair onderwijs is dit recht impliciet terug te vinden in het streven naar participatie en maatwerk voor ieder kind. Op de Tweestromenschool nemen we het hoorrecht van kinderen serieus. Wij geloven dat leerlingen meer betrokken en gemotiveerd zijn wanneer zij invloed ervaren op hun eigen leerproces en schoolomgeving. Daarom geven wij het hoorrecht concreet vorm op verschillende manieren:



**Kwaliteiten- en doelengesprek bij de start van het schooljaar:** In de eerste weken van het schooljaar voeren de leerkracht en de leerling samen een gesprek over de kwaliteiten van het kind en worden persoonlijke doelen opgesteld. Dit gesprek vormt de basis voor het verdere schooljaar en zorgt ervoor dat het kind zich vanaf het begin betrokken en gehoord voelt.

**Kind-ouder-leerkrachtgesprekken:** Elk schooljaar voeren we twee tot drie gesprekken waarbij het kind samen met de ouders en leerkracht aan tafel zit. Het kind wordt hierbij actief betrokken en krijgt de ruimte om terug te kijken op zijn of haar ontwikkeling, eigen doelen te bespreken en vooruit te kijken. Deze driehoek gesprekken versterken de samenwerking tussen school, kind en ouders.

**Leerlinggesprekken gedurende het jaar:** Naast de vaste gespreksmomenten voeren leerkrachten regelmatig individuele kindgesprekken. Hierin praten zij met leerlingen over hun leerdoelen, welbevinden en ervaringen. Deze gesprekken bieden ruimte voor reflectie en versterken het eigenaarschap van het kind.

**Leerlingenraad:** Vanaf groep 5 kunnen leerlingen deelnemen aan de leerlingenraad. Zij denken mee over schoolregels, activiteiten en verbeterpunten binnen de school. De raad heeft een adviserende rol richting de schoolleiding.

**Individuele ondersteuning:** Bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven of het bieden van extra ondersteuning wordt het kind actief betrokken. We bespreken op een kindvriendelijke manier wat hij of zij nodig heeft en wat goed werkt. In de klas stimuleren we kinderen om te reflecteren op hun werk en voortgang. Daarnaast mogen zij

binnen kaders keuzes maken in hun werk, aanpak of thema's binnen projecten. Zo ervaren zij invloed op hun eigen leerproces.

Op deze manier geven wij invulling aan het hoorrecht zoals bedoeld in nationale en internationale regelgeving. We willen dat elk kind zich gehoord en gezien voelt en een stem heeft in zijn of haar eigen ontwikkeling. Protocol hoorrecht is op te vragen bij de directie.

## 4.5 Extra inzet

Kinderen waarbij extra inzet nodig is op school worden in kaart gebracht door de kwaliteitscoördinator. Hij volgt met de leerkracht de ontwikkeling van alle kinderen en daar waar nodig krijgen kinderen extra begeleiding. Dit kan in de vorm van pre-teaching, remedial teaching en extra ondersteuning zijn. De kwaliteitscoördinator, leerkrachtondersteuner en de leerkracht worden ingezet voor deze ondersteuning in of buiten de groep.

## 4.6 Passend onderwijs

Sommige leerlingen hebben door een beperking, leerprobleem, gedragsprobleem of ziekte extra ondersteuning nodig. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op school geldt de zorgplicht. In het SOP, paragraaf 4.7, staat hoe wij deze ondersteuning invulling geven. OBS de Tweestromenschool behoort tot het samenwerkingsverband PO De Meijerij. Dit samenwerkingsverband beslaat de gemeenten Zaltbommel, Maasdriel, Boxtel, 's Hertogenbosch, Schijndel, Vught, Oisterwijk en Sint-Michielsgestel. Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven ze actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar. ([www.demeijerij-po.nl](http://www.demeijerij-po.nl))

## 4.7 School Ondersteuningsprofiel, SOP

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is er om duidelijkheid te geven over wat een school aan ondersteuning kan bieden aan leerlingen, vooral in het kader van passend onderwijs. In voorgaande paragrafen hebben we een en ander al uitgelegd, maar hieronder gaan we er wat verder op in.

Basisondersteuning op OBS de Tweestromenschool.

De basisondersteuning bij ons op school voldoet aan de minimeisen van het samenwerkingsverband De Meierij. Wij zorgen voor een veilige leeromgeving waarin alle leerlingen de kans krijgen zich optimaal te ontwikkelen. De ondersteuning is gericht op signaleren, begeleiden en evalueren.



#### Ondersteuningsaanpak:

- Differentiatie in de klas met instructie op drie niveaus (basisgroep, groep met extra uitdaging, groep met extra ondersteuning).
- Werken met de methode "Snappet" voor gepersonaliseerd leren in taal en rekenen.
- Signaleren van leer- en ontwikkelproblemen door observatie en toetsing.
- Gebruik van het handelingsgericht werken (HGW) om ondersteuning af te stemmen op de behoeften van leerlingen.

#### Kwaliteitsbewaking:

- Zelfevaluatie via het kwaliteitszorgsysteem (WMK) elke twee jaar.
- Vastleggen en bijhouden van protocollen voor basisondersteuning.

#### Extra Ondersteuning:

- Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften biedt de school extra ondersteuning, zowel in de klas als in samenwerking met externe specialisten.

#### Voorzieningen:

- Extra begeleiding voor leerlingen met dyslexie, NT2-leerlingen en leerlingen met sociaal-emotionele ondersteuningsvragen.
- Ontwikkelingsperspectief (OPP) voor leerlingen met structurele ondersteuning, vastgelegd via Ldos van het samenwerkingsverband.
- Inzet van onderwijsondersteuners en externe specialisten.

#### Ondersteuningsgrenzen:

Hoewel we streven naar inclusief onderwijs, zijn er grenzen aan wat wij kunnen bieden.

Wanneer de school niet de juiste ondersteuning kan bieden, wordt in overleg met ouders, het samenwerkingsverband en eventueel jeugdhulp naar een passende onderwijsplek gezocht. Onze ondersteuningsgrenzen geven we hier weer.

- Leerlingen die door gedrag een gevaar vormen voor zichzelf en anderen.
- Leerlingen met medische of fysieke zorgbehoeften die zó specialistisch zijn dat wij, ook met extra ondersteuning, samenwerking met externe deskundigen en passende aanpassingen in het gebouw of de organisatie, geen verantwoorde en passende ondersteuning kunnen bieden.
- Leerlingen die een mate van ondersteuning nodig hebben die het onderwijsproces voor andere leerlingen belemmert.

#### Kwaliteitsbewaking en Evaluatie van de ondersteuning wordt geborgd door:

- Jaarlijkse evaluatie van het ondersteuningsbeleid.
- Gebruik te maken van kwaliteitskaarten en het WMK-kwaliteitszorgsysteem.
- Regelmatige bijscholing van leerkrachten, onder andere in de EDI-aanpak (Effectieve Directe Instructie), TOS aanpak, (trauma)sensitief lesgeven.

#### Bij de aanmelding en toelating volgen we de volgende procedure:

- Ouders melden hun kind aan via een kennismakingsgesprek met de directie.
- Overdrachtsinformatie van voorgaande school of kinderopvang is verplicht.
- Inschrijving vindt plaats als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - o Het kind is vier jaar oud.
  - o Overdrachtsformulier is ontvangen.
  - o Het inschrijfformulier is volledig ingevuld en ondertekend.



#### Communicatie met ouders:

- Informatie over ondersteuning is samengevat opgenomen in deze schoolgids.
- De informatie over ondersteuning is te vinden op de website van school.
- Ouders worden actief betrokken bij de ondersteuning van hun kind.
- Bij onenigheid over de aanpak kunnen ouders in gesprek met de directie en, indien nodig, het samenwerkingsverband.

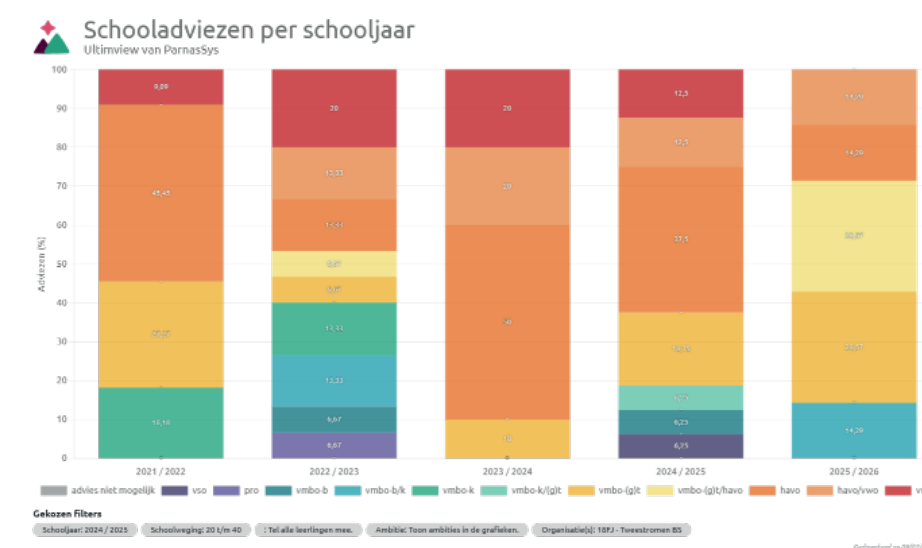
#### Samenwerking met Externe Instanties:

- Het samenwerkingsverband De Meierij voor consultatie en specialistische ondersteuning.
- Het gebiedsteam van Maasdriel, OnsMaasdriel
- Externe zorgaanbieders zoals bv. Kentalis bij taalontwikkelingsstoornissen (TOS).
- Externe zorgaanbieders zoals bv. logopedie en fysiotherapie,
- Jeugdzorg bij complexe ondersteuningsvragen.

Samen zorgen we ervoor dat ieder kind passende ondersteuning krijgt binnen de mogelijkheden van u en onze school.

## 4.8 Eindresultaten

Elk jaar neemt OBS de Tweestromenschool deel aan de eindtoets van groep 8. Elk schooljaar wordt de doorstroomtoets afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Onze kansrijke schooladviezen van groep 8 worden vóór het afnemen van deze eindtoets aan de leerlingen en ouders gegeven. Er wordt naar de leerresultaten, kind kenmerken én de werkhouding van het kind gekeken. Vervolgens kan het voorkomen dat na de uitslag van de doorstroomtoets een aanpassing wordt gedaan. Dit zal dan alleen een hoger advies worden en besproken worden door de leerkracht met desbetreffende leerling en ouders.



## 5. OUDERS EN SCHOOL



### 4.9 Voor- en vroegschoolse educatie, VVE

Ieder kind verdient gelijke kansen op een mooie toekomst. Met het onderwijsachterstandenbeleid proberen we in Nederland achterstanden te verminderen die het gevolg zijn van factoren in de thuissituatie van kinderen (met name de sociaaleconomische omstandigheden). De voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. De voorschoolse educatie (VE) is bedoeld voor peuters tussen de 2,5 en de 4 jaar en wordt gefinancierd door de gemeente vanuit de GOAB-middelen. De vroegschoolse educatie heeft betrekking op de groepen 1 en 2 van de basisscholen die achterstandsmiddelen van het Rijk ontvangen via hun schoolbestuur. Met de gemeente Maasdriel worden de doelen afgestemd om te zorgen voor een goed VVE aanbod. Daarvoor zijn de volgende ambities afgestemd:

**Voorschoolse periode:** Voor peuters die minimaal 12 maanden voorschools aanbod met VVE-kwaliteit hebben gevolgd geldt de volgende resultaatafspraak: 100% van de geïndiceerde kinderen hebben bij de overstap naar groep 1 een inhaalslag gemaakt op 4 van de 6 ontwikkeldomeinen (zelfbeeld, spelontwikkeling, grove motoriek, fijne motoriek, actief taalgebruik & woordenschat en denkontwikkeling).

**Vroegschoolse periode:** 100% van de geïndiceerde kinderen hebben eind groep 2 een inhaalslag gemaakt op 5 van de 8 ontwikkeldomeinen (zelfbeeld, spelontwikkeling, grove motoriek, fijne motoriek, beginnende geletterdheid, actief taalgebruik & woordenschat, auditieve waarneming en beginnende gecijferdheid).

OBS de Tweestromenschool werkt nauw samen met de inpassende voorschool, De Wig-Wam. We hebben een goede samenwerking binnen het team, zorgen voor een warme overdracht en de kinderen van groep 1-2 spelen regelmatig samen met de kinderen van de voorschool. Hierdoor is onze school voor de meeste kinderen al een vertrouwde omgeving.

Daarnaast werken we samen met andere voorschoolse opvang organisaties, ook hierbij is een goede overdracht belangrijk en besteden we tijdens onze intakegesprekken aandacht aan de eventuele VVE doelen.

### 4.10 Samenwerking met externe partijen, zoals o.a.:

|                                                     |                                                                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 't Veldmuisje, de Wigwam                            | <a href="http://www.t-veldmuisje.nl">www.t-veldmuisje.nl</a>               |
| Balledotjes te Rossum                               | <a href="http://www.balledotjes.nl">www.balledotjes.nl</a>                 |
| Villa Verboven te Rossum                            | <a href="http://www.villaverboven.nl">www.villaverboven.nl</a>             |
| Dyslexie behandelaars vanuit Opdidakt               | <a href="http://www.opdidakt.nl">www.opdidakt.nl</a>                       |
| Taalklas vanuit de Gemeente                         | <a href="http://www.maasdriel.nl">www.maasdriel.nl</a>                     |
| Gebiedsteam Maasdriel                               | <a href="http://www.maasdriel.nl">www.maasdriel.nl</a>                     |
| GGD Gelderland Zuid                                 | <a href="http://www.ggd gelderland zuid.nl">www.ggd gelderland zuid.nl</a> |
| OnsMaasdriel                                        | OnsMaasdriel                                                               |
| Team Spel&                                          | Team Spel& (bommelerwaardbeweegt.nl)                                       |
| Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meijerij, | <a href="http://www.demeijerij-po.nl">www.demeijerij-po.nl</a>             |

### 5.1 Aanmelding

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school of belangstelling hebt voor de school dan kan er een afspraak gemaakt worden met de directeur. Tijdens de afspraak krijgt u informatie over de school, kunt u vragen stellen en is er een rondleiding door de school. Na de kennismaking ontvangt u een schoolkalender en een inschrijfformulier (beide zijn ook digitaal aan te leveren en te vinden op de schoolsite).

Als u uw kind wilt aanmelden, kunt u dit doen vanaf de leeftijd van 3 jaar. Via onze website kunt u voor uw kind bij nieuwe leerlingen een afspraak maken voor meer informatie en een rondleiding.

Na de aanmelding neemt de leerkracht van groep 1, ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact op met u voor een intakegesprek. Dit gesprek vindt plaats in de vorm van een huisbezoek. Hierbij maken we gebruik van een intakeformulier en wordt er gevraagd naar eventuele overdrachtsformulieren van de voorschoolse opvang van uw kind. Tevens plant de leerkracht 2 dagdelen met u om uw kind op school te laten wennen.

Kinderen stromen het hele jaar in, ook kinderen die wegens een verhuizing of keuze voor een andere school bij ons worden aangemeld. De startdatum zal, na de kennismaking met de directeur, door de leerkracht afgestemd worden met u.

Wanneer uw kind instroomt vanuit een andere school vragen wij, na toestemming van ouders, bij de huidige school de gegevens op van het leerlingvolgsysteem en het onderwijskundig rapport. Deze gegevens worden ook in een overdracht besproken tussen beide scholen voordat we overgaan tot plaatsing.

### 5.2 Communicatie

Zoals u in onze missie en visie heeft kunnen lezen vinden we het erg belangrijk om samen te werken vanuit de driehoek kind-ouder-school. Om ervoor te zorgen dat deze samenwerking goed verloopt is het belangrijk dat er sprake is van goede informatievoorziening.

Wij informeren u via onze website over algemene zaken. Via onze schoolapp Parro (te downloaden in de appstore: Parro ) houden we u op de hoogte van alle zaken omtrent school. Tevens wordt via deze app de nieuwsbrief van school verstrekt, eventueel berichten vanuit de MR en OR, de buurt, bibliotheek, GGD, etc. Ook kunt u persoonlijke- of groepsberichten ontvangen over uw kind en de groep. Via de Parro app worden gedurende het schooljaar tevens oproepjes geplaatst voor ouderhulp bij bijvoorbeeld een uitstapje, inzet als TSO-ouder, etc.



De school stelt het op prijs dat de ouders regelmatig de school bezoeken. Jaarlijks hebben we een kennismaking bij de start van het schooljaar. Ook organiseren we ouderavonden en inloop momenten voor ouders.

Daarnaast zijn er drie keer per jaar kind-ouder-leerkracht. Hier worden de vorderingen en ontwikkelingen besproken van uw kind.

### 5.3 Medezeggenschapsraad, MR

In de medezeggenschapsraad, MR, zitten afgevaardigden van ouders en leerkrachten om met elkaar na te denken over de organisatie en veranderingen op school. De oudergeleding wordt gekozen door ouders van school en de leerkrachtgeleding door het personeel van school. De MR geeft bij te nemen besluiten advies of instemming. Het gaat hier dan over besluiten over vaststellingen of veranderingen van het beleid van school zoals het schoolplan, de schoolgids en de begroting. De MR is bovendien een prikkelend geweten van de directie, met als doel om samen met de directie te komen tot goed onderwijs voor de kinderen en het bewaken van de omstandigheden waarin dat mogelijk is.

De samenwerking met de directie is gebaseerd op een open relatie en vertrouwen in elkaars goede intenties en gemeenschappelijkheid van het doel. De MR vertegenwoordigt in die samenwerking de belangen van de ouders en het personeel.

De notulen van de vergadering wordt in de vorm van 'wist je datjes' op de schoolapp teruggekoppeld naar alle ouders. Heeft u belangstelling om mee te luisteren, dan kunt u altijd een MR vergadering bijwonen. U kunt contact opnemen met de MR-leden wanneer u een voorstel wilt indienen of een onderwerp besproken wilt hebben.

De inhoud van deze schoolgids is goedgekeurd door de MR.

**Oudergeleding:**  
**Niels Vissers (voorzitter)**  
**Laurette Bosch**

**Personeelsgeleding:**  
**Dorieke van Alphen**  
**Paul Soetekouw (secretaris)**

[MR@tweestromenschool.nl](mailto:MR@tweestromenschool.nl)

### 5.4 Ouderraad, OR

De ouderraad, OR, heeft als doel de samenwerking tussen ouders en school bij buiten- en binnenschoolse activiteiten te stimuleren. Zij bestaan uit een groep ouders die allerlei extra zaken op school mede mogelijk maakt. De OR komt een aantal keer per jaar bij elkaar om samen met de leerkrachten de activiteiten te bespreken en in te plannen. Deze extra activiteiten kosten geld. De vrijwillige ouderbijdrage wordt hiervoor aangewend. De OR zorgt voor de inning van de gelden om deze activiteiten te kunnen organiseren. De begroting van de OR wordt jaarlijks met directie besproken en is tijdens de algemene ouderavond in te zien.

#### Ouderraadgeleding:

**Amelia Lacna (penningmeester)**  
**Annika Zandee**  
**Maarten Bosch (voorzitter)**  
**Susan Vissers (secretaris)**  
**Vacature**

**Anneke Vendelmans**  
**Elena Wilson**  
**Marlies Kreukniet**  
**Tamara Vissers**

#### Personeelsgeleding:

**Alle teamleden sluiten om de beurt aan bij de OR.**

[OR@tweestromenschool.nl](mailto:OR@tweestromenschool.nl)

### 5.5 Tussen schoolse opvang, TSO

OBS de Tweestromenschool hanteert een continu rooster. Dit betekent dat alle kinderen samen op school lunchen en spelen van 12.00 uur tot 12.30 uur. Tijdens de pauze nemen kinderen hun eigen eten en drinken mee. Er wordt géén geldbijdrage gevraagd voor de opvang. Ouders en leerkrachten staan samen ingedeeld om toezicht te houden en er een prettig moment van te maken. De ouders van de TSO stemmen het rooster af met directie en de contactpersonen vanuit de TSO-ouders. De organisatie loopt via school. Wanneer er onvoldoende TSO-ouders zijn zal school genoodzaakt zijn een rooster op te stellen voor alle ouders, zodat elke ouder aan de beurt komt voor een lunchmoment op school.

### 5.6 Hulpouders

Bij een aantal schoolactiviteiten is ouderhulp onmisbaar! Wij maken dan ook graag gebruik van uw bereidwilligheid om mee te helpen. Wanneer we extra hulp nodig hebben zal dit via Parro, de schoolapp of de nieuwsbrief, aan u gevraagd worden. U kunt hierbij denken aan de luizencontrole, het meegaan naar een excursie of ondersteunen bij een school- of klassenactiviteit. Bij structurele ouderhulp wordt er met school een gedragscode ondertekend en een VOG voor vrijwilligers aangevraagd, in samenwerking met ons schoolbestuur.

### 5.7 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling (1 juli 2013) geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol welke op school te vinden is. Hierbij volgen we altijd de vijf stappen; signaleren – overleggen – in gesprek gaan – afweging maken – beslissing nemen.



## 6. PRAKTISCHE ZAKEN



### 6.1 Vakanties en vrije dagen

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| Herfstvakantie:              | 19-10-2026 t/m 23-10-2026          |
| Kerstvakantie:               | 21-12-2026 t/m 1-1-2027            |
| Voorjaarsvakantie:           | 8-2-2027 t/m 12-2-2027             |
| Meivakantie:                 | 26-4-2027 t/m 7-5-2027             |
| Extra vakantieweek:          | 21-6-2027 t/m 25-6-2027            |
| Zomervakantie:               | 26-7-2027 t/m 3-9-2027             |
| 2e Paasdag:                  | 29-3-2027                          |
| Koningsdag                   | 27-4-2027 (valt in de meivakantie) |
| Bevrijdingsdag:              | 5-5-2026 (valt in de meivakantie)  |
| Hemelvaart en extra vrijdag: | 6-5-2027 (valt in de meivakantie)  |
| 2e Pinksterdag:              | 17-5-2027                          |

### 6.2 Studiedagen en leerling-vrije middagen

Elke school werkt aan de hand van een meerjarenplan, ieder jaar aan een jaarplan met verschillende doelen om de kwaliteit van ons onderwijs te versterken en te verbeteren. Tijdens de studiedagen werkt het team aan deze doelen. In het schooljaar 2026-2027 besteden we onder andere aandacht aan het professionaliseren middels scholing en we kijken schoolbreed naar onze opbrengsten en de kwaliteit van ons onderwijs.

|              |           |                               |
|--------------|-----------|-------------------------------|
| Studiedagen: | woensdag  | 23-9-2026                     |
|              | donderdag | 19-11-2026                    |
|              | maandag   | 15-2-2027                     |
|              | donderdag | 25-2-2027 (Stroomm studiedag) |
|              | vrijdag   | 26-3-2027                     |
|              | dinsdag   | 18-5-2027                     |
|              | vrijdag   | 18-6-2027                     |

Leerlingvrije middagen, les tot 12.30u (groep 3 t/m 8):

|                  |            |
|------------------|------------|
| Atelier ochtend  | 16-10-2026 |
| Pyjama ochtend   | 18-12-2026 |
| Carnaval ochtend | 5-2-2027   |



|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| Sport ochtend             | 23-4-2027 |
| Laatste schooldag ochtend | 23-7-2027 |

### 6.3 Gezonde school

Op onze school vinden we gezond eten voor iedereen belangrijk. Hiervoor hebben we de leerlingen zelf nodig, maar ook hun ouders/verzorgers en de leraren. Samen zorgen we ervoor dat gezond eten op onze school de normaalste zaak van de wereld wordt. Ook voor kinderen en leraren met een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging. Op school volgen we een voedingsbeleid vanuit het voedingscentrum waarin beschreven staat hoe wij dit doen. Wij vragen ouders/verzorgers en het team zich te houden aan onderstaande eetgewoonten.

#### 6.3.1. Eten in de ochtendpauze

Het eerste eetmoment op school is in de ochtendpauze. We beginnen de dag goed met een gezonde pauzehap, bijvoorbeeld groente of fruit. We vragen u om een gezonde pauzehap mee te geven, en koek, snoep en chips thuis te laten.

##### Voorbeelden van gezonde pauzehappen:

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, aardbeien en mandarijn.
- Gedroogd fruit, zoals een doosje rozijnen of een paar abrikozen of dadels.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- Een stukje kaas of een worstje.
- Volkoren of bruine boterham, volkoren knäckerbröd of een volkoren mueslibol.

#### 6.3.2. Eten tijdens de overblijf

We zien de middagpauze als een rustmoment. We nemen samen de tijd voor de lunch met de TSO-ouders en leraren. Er is vooral aandacht voor het eten. En de lunch? Die is natuurlijk lekker en gezond.

##### Voorbeelden van een gezonde lunch:

- Volkoren of bruine boterham, volkoren knäckerbröd of een volkoren mueslibol.
- Brood besmeerd met halvarine of zachte margarine uit een kuipje.
- Gezond beleg voor in het trommeltje is bijvoorbeeld:
  - 20+ en 30+ (smeer)kaas, ei, hüttenkäse en light zuivelspread.
  - 100% notenpasta of pindakaas.
  - Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei.
  - Lekker als beleg of voor erbij.

#### 6.3.3. Drinken

De kinderen op onze school drinken vooral water. We vragen ouders om geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven omdat die vaak veel suiker bevatten. We stimuleren





dat alle leerlingen een eigen beker/bidon meenemen naar school voor water. Het vullen van de beker kan in het klaslokaal.

#### Voorbeelden van gezonde dranken:

- Kraanwater.
- Halfvolle melk, karnemelk.
- Thee zonder suiker.

#### 6.3.4. Traktaties

Kinderen die jarig zijn, zetten we graag in het zonnetje. Veel kinderen brengen een traktatie mee. We delen gezonde traktaties uit, bijvoorbeeld met groente en fruit, voor kinderen en leraren. Er zijn ontzettend veel leuke, originele ideeën voor gezonde traktaties te vinden, bijvoorbeeld op internet. De traktaties kunnen in de klas al opgegeten worden, of meegegeven worden naar huis. Een ongezonde traktatie wordt altijd meegegeven naar huis, zodat u als ouder zelf kunt beslissen of uw kind deze traktatie opeet.

#### Voorbeelden van gezonde en feestelijke traktaties:

- Gebruik gezonde ingrediënten, zoals groente, (gedroogd) fruit en noten. Maak er een leuke versiering bij, bijvoorbeeld met plakkoogjes, gekleurd papier of in een vrolijk zakje.
- Deel kleine porties van producten uit die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, klein bekertje naturel popcorn, klein koekje of minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes.
- Iets anders dan eten kan ook, zoals stickers, ballonnen, stoepkrijt of klei.

We vinden het natuurlijk belangrijk dat ons voedingsbeleid zoveel mogelijk wordt nageleefd. Lukt dat een keer niet, dan is dat niet meteen erg. We zullen ons voedingsbeleid onder de aandacht brengen als dat nodig is.

## 6.4 Afvalvrije school

Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn we een Afvalvrije school van de Avri, dit is een initiatief dat zich richt op het verminderen van afval in scholen. Dit programma helpt scholen om netjes afval te scheiden en biedt leerlingen de kans om betrokken te zijn bij het afvalvrij houden van de school. We produceren jaarlijks veel afval en maken stappen door te recyclen. Afval scheiden is cruciaal voor het milieu en door afval op de juiste manier te scheiden besparen we flink wat geld, omdat er minder restafval overblijft. Afval scheiden is niet alleen een verantwoordelijkheid, maar ook een kans om bij te dragen aan een duurzame toekomst. Het helpt bij het behoud van onze natuurlijke hulpbronnen, vermindert de milieu-impact en kan zelfs financieel voordelig zijn. Door bewust om te gaan met afval kunnen we samen een positieve verandering teweegbrengen. Wij verzoeken u daarom ook om uw kind het eten en drinken mee te geven in een herbruikbare trommel en beker.

## 6.5 Schoolregels algemeen

Vanaf de leeftijd van 4 jaar draagt u een deel van de verantwoordelijkheid van de opvoeding over aan school. U als ouder bent de eerstverantwoordelijke voor de opvoeding waardoor het van groot belang is dat ouders en school goed samenwerken en elkaar daarin respecteren.

Om dat goed te laten verlopen, werken we als Kanjerschool vanuit de Kanjermethode met de volgende omgangsregels:

- We spreken met respect met en over elkaar.
- U stemt in met de Kanjerregels en afspraken zoals die op school worden gehanteerd.
- Als er problemen zijn, worden die niet in aanwezigheid van het kind besproken.
- Bij verschil van mening wordt er samen gezocht naar een positieve oplossing.

Tevens heeft u als ouder recht op regelmatige informatie over de algemene gang van zaken op school. Het betreft de volgende informatie:

- jaarlijkse update van de schoolgids, te vinden op de website van school.
- jaarlijks ontvangt u een schoolkalender.
- regelmatig informatie via de schoolapp of de mail in de vorm van een digitale nieuwsbrief.
- nieuws en informatie uit de groepen via een schoolapp

U heeft recht op informatie over de voortgang van uw kind op school. Hiervoor worden er drie keer per jaar oudergesprekken gehouden. Bij het laatste rapport, aan het eind van het schooljaar, is het oudergesprek facultatief. Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Ook neemt de leerkracht het initiatief om u uit te nodigen voor een gesprek, als daar aanleiding toe is. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) gescheiden wonen, stellen zij elkaar op de hoogte. Wanneer dit niet binnen de mogelijkheden past, stellen zij school op de hoogte voor een goede afstemming.



Wanneer u voor OBS de Tweestromenschool kiest, gaan we ervan uit dat u:

- de visie van de school onderschrijft en de afspraken nakomt;
- als belangrijkste opvoeder van uw kind met de school meewerkt aan positief gedrag van uw kind op school;
- erop toeziet dat uw kind op tijd op school komt;
- belangstelling toont voor de schoolontwikkeling van uw kind en aanwezig bent op informatieavonden, ouderavonden en rapportbesprekingen;
- belangstelling toont voor het schoolwerk van uw kind en uw kind aanmoedigt. U regelmatig met uw kind praat over school en het kind een positieve schoolhouding bijbrengt;
- tijdig relevante informatie over uw kind doorgeeft aan school;
- uw kind stimuleert om deel te nemen aan activiteiten die de school organiseert;
- uw kind kleding aangeeft welke geschikt is voor alle activiteiten binnen school, let op: wij knutselen en verven regelmatig;
- geen foto's verspreidt op social media van activiteiten van school met leerlingen in beeld;
- met respect over school, andere leerlingen, leerkrachten en andere ouders praat.

## 6.6 MijnRapportfolio

Wij werken op school met MijnRapportfolio, een digitaal rapport en een digitaal portfolio. MijnRapportfolio geeft in een digitale omgeving een totaalbeeld van de ontwikkeling van het kind. Hierbij stemmen we de inhoud af op onze visie en werkwijze, zodat dit past bij onze manier van onderwijs geven. We betrekken kinderen bij hun eigen ontwikkeling. Ouders kunnen de ontwikkeling volgen en de leerkracht heeft de regie en het overzicht. MijnRapportfolio is gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem en onze methodes. In het huidige schoolplan staat als speerpunt het verder ontwikkelen op het gebied van MijnRapportfolio. We kijken hoe we meer gegevens toe kunnen voegen en de mogelijkheden te om de kind-ouder-leerkracht gesprekken te verspreiden over het hele jaar.

## 6.7 Privacy beleid, AVG

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen OBS de Tweestromenschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. We ontvangen de gegevens van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van

de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders



of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet. Via de site AVG - Stroomm kunt u informatie en contactgegevens, van onze externe functionaris voor gegevensbescherming, vinden.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp: Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

## 6.8 Schoolapp

Wij werken op OBS de Tweestromenschool met de schoolapp van Parro. Deze app kunt u vanuit de Iphone of Android playstore eenvoudig installeren op uw telefoon, ga naar 'Parro'. Wanneer uw kind ingeschreven is op school en uw email adres bekend is, kan u een connectie maken. Het is dus belangrijk uw juiste mailadres te gebruiken. Via deze app houden we u op de hoogte over de organisatie van school en de groep. Wanneer u de app installeert, krijgt u via de app meldingen op uw telefoon. Wanneer u de notificatie wilt ontvangen in een push bericht, vragen we u deze instelling aan te zetten.

## 6.9 Nieuwsbrief

De directie zorgt met regelmaat voor een nieuwsbrief naar de ouders/verzorgers van school. Hierin wordt uitgebreider ingegaan op de activiteiten, ontwikkelingen of bezigheden van school. De nieuwsbrief wordt verstuurd via de schoolapp en zal zo in de app terug te vinden zijn.

## 6.10 Schoolreis en Schoolkamp

We gaan elk jaar met de kinderen uit groep 1-2, 3-4 en 5-6 op schoolreis. Groep 7-8 gaat elk jaar op schoolkamp. De schoolreis en het schoolkamp worden door het team en de Ouderraad samen georganiseerd. Op de jaarkalender van school staan de data van de schoolreisjes en het schoolkamp ingepland. Schoolreis en schoolkamp zijn initiatieven welke we graag als traditie willen voortzetten.

## 6.11 Vrijwillige ouderbijdrage

In het nieuwe schooljaar 2026-2027 zal de vrijwillige ouderbijdrage voor ouders niet veranderen. Vanuit kansengelijkheid heeft stichting Stroomm de keuze gemaakt om de vrijwillige ouderbijdrage niet meer aan ouders te vragen. School reserveert €23,- per leerling voor de schoolactiviteiten waarvoorheen een vrijwillige bijdrage van €20,- werd gevraagd aan de ouders. Hier organiseren we samen met de OR de vieringen, eventuele uitstapjes en extraatjes mee. Om ook deze tradities van de Tweestromenschool te kunnen vasthouden wordt ouders wel een vrijwillige bijdrage gevraagd om een schoolreis, groep 1 t/m 6, en een schoolkamp, groep 7-8, te kunnen organiseren.



De ouderbijdrage is een vrijwillige ouderbijdrage en wordt elk schooljaar vanuit de Ouderraad (OR) met u gecommuniceerd. Leerlingen mogen altijd meedoen met de extra activiteiten die we organiseren, ook als ouders niet betalen. De Medezeggenschapsraad moet instemmen met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed.

Het bedrag is aan het einde van vorig schooljaar vastgesteld. In schooljaar 2026-2027 wordt de volgende bijdrage gevraagd:

Groep 1 t/m 6 schoolreis (€30,00)

Groep 7-8 schoolkamp (€80,00)

De vrijwillige ouderbijdrage van 2026-2027 is vastgesteld en ingestemd door de MR. U ontvangt bij de start van het nieuwe schooljaar een bericht vanuit de OR om het bedrag over te maken op rekeningnummer NL62RABO0122188772 t.n.v. Stichting STROOMM onder vermelding van schoolreis of schoolkamp. U ontvangt hier een elk jaar een betalingsverzoek voor.



## 7. ZIEKMELDEN EN VERLOFAANVRAGEN



### 6.12 Buitenschoolse opvang

Wij zijn als school verplicht ouders te voorzien in opvang voor school en opvang na school. De buitenschoolse opvang bevindt zich in de omliggende dorpen en ouders zijn vrij te kiezen welke opvang zij passend vinden voor hun kinderen. Vanaf het nieuwe schooljaar wordt de samenwerking met 't Veldmuisje uitgebreid. Zij gaan niet alleen op onze locatie de voorschool aanbieden, maar ook buitenschoolse opvang. Deze ontwikkelingen worden dit schooljaar verder opgepakt.

Villa Verboven en de Balledotjes verzorgen beide buitenschoolse opvang in Rossum aan onze leerlingen. Zij worden na school opgehaald met een taxi.

### 6.13 Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor; geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Ouders en team mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontact.

De Tweestromenschool geniet tevens van eigen sponsoring in de vorm van de enveloppen actie tijdens Sinterklaas. Hierbij wordt geld verzameld vanuit het dorp om de viering op school te financieren en eventuele acties vanuit de leerlingenraad en OR te ondersteunen.

### 7. Ziekmelden en Verlofaanvragen

Wanneer uw kind ziek is, vragen we u om school in te lichten. Dit kan telefonisch of via de schoolapp. Mocht uw kind op school ziek worden, zal school telefonisch contact met u opnemen. Protocol Ziekmelding en Afwezigheid is op te vragen bij directie en op onze site vindt u het document Leerplicht Maasdiel.

Volgens de leerplichtwet hebben ouders de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarvan uw kind vijf jaar is geworden. OBS de Tweestromenschool streeft ernaar om ook de vierjarigen de school geregeld te laten bezoeken. Wij zijn verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij te hoog verzuim te waarschuwen. Ook kan de school met ouders contact opnemen bij veelvoudig ziekmeldingen om de schoolarts van de GGD te betrekken.

#### Verlofaanvraag procedure:

- U dient de aanvraag voor extra buiten gewoon verlof in bij de directie aan de hand van het standaardformulier, deze is op de schoolsite te vinden.
- Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen).
- De directie hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag de criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving.
- In geval van twijfel neemt de directie persoonlijk contact met u op.
- Bij overschrijding van het maximaal aantal (10) dagen verlof, is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

#### Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
  - \* Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag
  - \* Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen
  - \* 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag
  - \* 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst / levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte ouders(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In de voorkomende gevallen dient een verklaring van arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door specifieke aard van het beroep (seizoensgebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij uw aanvraag kan de directie om een werkgeversverklaring vragen.

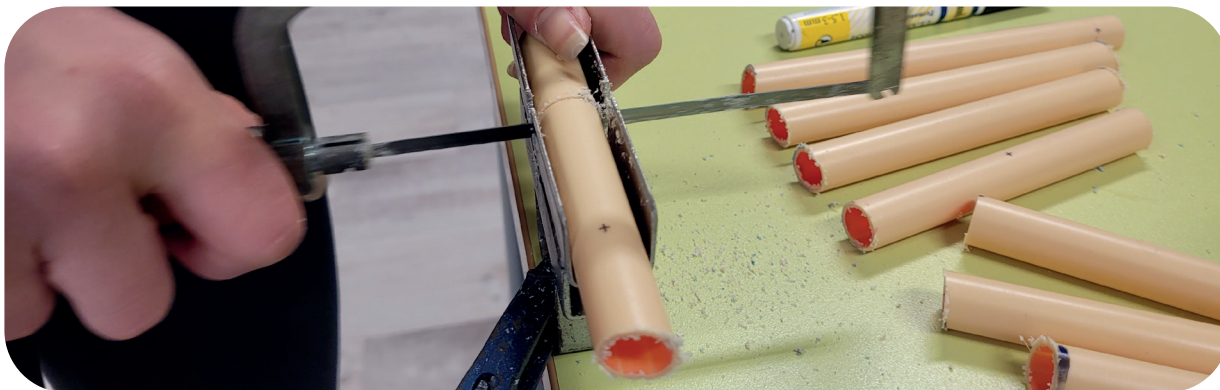


## 8. KLACHTENREGELING



Wanneer er op school problemen ontstaan voor ouders, leerlingen of personeelsleden worden zulke problemen gelukkig vaak in onderling overleg opgelost. De eerste stap bij het ervaren van knelpunten is dan ook om hierover in gesprek te gaan met de desbetreffende persoon. Bijvoorbeeld met de leerkracht van de groep of met de directie van de school. Als dat niet lukt, kan men zich wenden tot de interne vertrouwenspersonen van school of tot het College van Bestuur van Stroomm, Robert-Jan Koevoets ([www.stroomm.nl](http://www.stroomm.nl), [info@stroomm.nl](mailto:info@stroomm.nl), 0418-663024). Medewerkers kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon van Stroomm, Gonny Driessen.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat na onderling overleg iemand alsnog een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Elke Stroomm-school werkt met een algemene klachtenregeling die is opgenomen in het sociale beleidsplan van de eigen school. Daarnaast is Stroomm aangesloten bij een onafhankelijke stichting: Stichting Onderwijsgeschillen. Deze stichting organiseert de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen we u door naar de desbetreffende website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



Aanvullend op de algemene klachtenregeling bestaat er binnen Stroomm de regeling 'Melden vermoeden van een misstand binnen Stroomm' (Vastgesteld op 20 april 2020). Hieronder wordt verstaan een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:

- een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels.
- een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu.
- een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij Stroomm, die het goed functioneren van Stroomm en/of het verzorgde onderwijs in geding brengt.

Een melding van een dergelijk vermoeden wordt eerst gedaan bij het College van Bestuur of zo nodig bij de Raad van Toezicht, al dan niet met tussenkomst van de externe vertrouwenspersoon. Dit om hen de gelegenheid te geven om een mogelijke misstand intern aan te pakken en op te lossen. Wanneer dit niet leidt tot aanpak van de vermoede misstand, kan er een melding gedaan worden bij de externe instantie.



## 9. HET BESTUUR



OBS de Tweestromenschool valt onder het bestuur van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (Stroomm). Onder dit bestuur vallen 15 openbare scholen binnen de gemeenten Boxtel, Haaren, Maasdiel, Sint-Michielsgestel, Vught en Zaltbommel.

Stroomm is een jonge, dynamische organisatie die op 1 januari 2007 is ontstaan. Stroomm vormt het bevoegd gezag over de 15 openbare basisscholen. Het bestuur van Stroomm hanteert het principe van een 'bestuur op afstand'. De dagelijkse leiding van Stroomm is in handen van het College van Bestuur met als voorzitter Ellen Brandt, welke wordt ondersteund door medewerkers van het bestuurskantoor te Rossum. De directeuren van de 15 scholen vormen samen het managementteam en adviseren mevrouw Brandt in de ontwikkeling van het beleid.

Voor meer info: [www.stroomm.nl](http://www.stroomm.nl)

*Stroomm*



## 10. GGD GELDERLAND-ZUID



### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool



Gelderland-Zuid

#### Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.

#### Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van de GGD.

#### Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

#### Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

#### Vaccinaties voor kinderen van 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps-)vaccinaties. De

vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Om je kind voor te bereiden kun je deze tips bekijken. Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? En wil je de vaccinaties als-nog krijgen? Mail dan naar: [jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl). Dan nemen we contact met je op.

#### GGD Jeugdportaal

Per 1-7-2026 werkt onze Jeugdgezondheidszorg met GGD Jeugdportaal. Hierin staat informatie over de groei en ontwikkeling van je kind. Het is ook de plek waar je afspraken kunt inzien of wijzigen en vragenlijsten invult. Inloggen doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op [ggdgz.nl/ggdjeugdportaal](http://ggdgz.nl/ggdjeugdportaal).

### Chat, bel of mail gerust!

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?

Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op [www.ggd gelderland zuid.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggd gelderland zuid.nl/jeugdgezondheidszorg) of op [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl). Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl).

#### Meer informatie

- Op onze website ([www.ggd gelderland zuid.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggd gelderland zuid.nl/jeugdgezondheidszorg)) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de GroeiGids app ([www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl)) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op [www.ggd gelderland zuid.nl](http://www.ggd gelderland zuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondschool gelderland zuid.nl](http://www.gezondschool gelderland zuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.



**O.B.S. de Tweestromenschool**

Bukestraat 3

6624 AN Heerewaarden

0487 571522

**E-mail:** [info@tweestromenschool.nl](mailto:info@tweestromenschool.nl)

**Website:** [www.tweestromenschool.nl](http://www.tweestromenschool.nl)

