

## Aanvraag Buiten Gewoon Verlof

Aanvragen bij directie

Bericht komt z.s.m. terug bij u via de groepsleerkracht.

Naam ouder: \_\_\_\_\_

Vraagt voor zoon(s) / dochter(s) \_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_

buitengewoon verlof aan voor \_\_\_\_\_ (datum / data)

In onze schoolgids staat de verlofregeling beschreven. Lees de voorwaarden voor het aanvragen van dit formulier goed door.

Bij vakantieverlof geldt: minimaal 4 weken vooraf aanvragen en tip: boek uw vakantie niet, zolang u niet zeker weet of u toestemming hebt.

De reden voor dit verlof: *(voeg indien mogelijk een kopie van een het bewijs toe bij de aanvraag, denk aan een uitnodiging voor een bruiloft ed.)*

---

---

---

---

Handtekening ouder / verzorger

Datum \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Handtekening Directeur

Datum \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Akkoord/ afgewezen

Reden akkoord of afwijzing:

---

Bent u het niet eens met de beslissing van directie, kunt u binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij directie. Zie schoolgids voor procedure. En als u het dan nog niet eens bent met de beslissing, kunt u met de leerplichtambtenaar van Gemeente Maasdriel mevr. S. Wolters contact opnemen. 0418-638476