

Aanvraag Buiten Gewoon Verlof

Aanvragen bij directie: mevr. D. Snoeren.
Bericht komt z.s.m. terug bij u via de groepsleerkracht.

Naam ouder: _____

Vraagt voor zoon(s) / dochter(s) _____ uit groep _____

buitengewoon verlof aan voor _____ (datum / data)

In de schoolgids staat de verlofregeling beschreven. Verzoeken die door directie akkoord worden bevonden, maar ook verzoeken die tot een afwijzing kunnen leiden.

Er mag geen vrij worden gegeven in de volgende gevallen: aanvraag voor extra vakantiedagen, willen vermijden van verkeersdrukte op de wegen, vakantie in goedkopere periode, ontbreken van boekingsmogelijkheid, kinderen op een andere school met een ander vakantierooster, "ik heb al geboekt en nu zie ik in de kalender dat ze geen vrij hebben."

Bij vakantieverlof geldt: minimaal 4 weken vooraf aanvragen en tip: boek uw vakantie niet, zolang u niet zeker weet of u toestemming hebt.

De reden voor dit verlof: *(voeg indien mogelijk een kopie van een het bewijs toe bij de aanvraag, denk aan een uitnodiging voor een bruiloft ed.)*

Handtekening ouder / verzorger

Datum ____/____/____

Handtekening Directeur

Datum ____/____/____

Akkoord/ afgewezen

Reden akkoord of afwijzing:

Bent u het niet eens met de beslissing van directie, kunt u binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij directie. Zie schoolgids voor procedure. En als u het dan nog niet eens bent met de beslissing, kunt u met de leerplichtambtenaar van Gemeente Maasdriel mevr. S. Wolters contact opnemen. 0418-638476